



**Zaproszenie do składania ofert na:
„Przygotowanie graficzne oraz techniczne strony bazy pytań
i odpowiedzi z integracją do usługi LiveChat i wirtualnego
urzędnika
(Baza FAQ)”**

nr ref. p/78/DKM/2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:
Dorota Piasecka
Biuro Zamówień Publicznych
Tel. 22 432 80 13
e-mail: bzu@parp.gov.pl

II. INFORMACJA O CELACH ZAMÓWIENIA I ŹRÓDLE FINANSOWANIA

1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wdrożyła w grudniu 2018 roku nową stronę internetową oraz serwisy pokrewne (w tym stronę bazy pytań i odpowiedzi).
2. Nowe serwisy zostały przygotowane zgodnie z wytycznymi Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U.2019r. poz. 848) o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o->



[funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans](#)).

3. Po okresie wdrożeniowym zachodzi konieczność stworzenia nowych komponentów oraz funkcjonalności a także optymalizacja i poprawa obecnie wykorzystywanych rozwiązań.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania (graficznego i technicznego) oraz wdrożenia strony bazy pytań i odpowiedzi z integracją do usługi LiveChat i wirtualnego urzędnika. Zamówienie obejmuje także prace rozwojowe w ilości 300 godzin programistycznych przeznaczonych do wykorzystania na prace rozwojowe.
2. Szczegółowy opis zamówienia i warunki jego realizacji zawierają Załącznik nr 1 „Zakres Zadań Wykonawcy” i Załącznik nr 2 „Wzór umowy”.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
4. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane do 31.03.2022 r. z możliwością zakończenia umowy wcześniej w przypadku wykorzystania wszystkich godzin programistycznych. Realizacja przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 Zakresu Zadań Wykonawcy (*przygotowanie graficzne oraz techniczne strony bazy pytań i odpowiedzi z integracją do usługi LiveChat i wirtualnego urzędnika (Baza FAQ)*) nastąpi do 31.08.2021 r.
2. Szczegółowe terminy określone wykonania zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi o wartości łącznej przynajmniej 100 000 zł brutto, których przedmiotem lub jego częścią było wykonanie prac programistycznych dla serwisu internetowego (przynajmniej jeden serwis był oparty na CMS Joomla!) i wykorzystujący przynajmniej 4 autorskie komponenty;
 - 1.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 3 osobami z których każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała

udział w przynajmniej jednej usłudze polegającej na serwisowaniu i pracach rozwojowych serwisu internetowego o podobnej wielkości i skali skomplikowania co serwis PARP. Za podobną wielkość i skalę skomplikowania co serwis PARP Zamawiający uważa serwis oparty o CMS Joomla! i wykorzystujący przynajmniej 5 autorskich komponentów.

2. Spełnienie warunków zostanie zweryfikowane na podstawie treści wykazów w części III pkt 5 i 6 *Formularza ofertowego*.
3. Dodatkowo, Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się w szczególności:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzenie powyższego nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

LP	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena za przedmiot zamówienia	60
2	Opis koncepcji realizacji zamówienia	20
3	Ocena pracochłonności wykonania wskazanego zadania	20
	RAZEM	100

2. W kryterium „Cena za przedmiot zamówienia” maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C_p = \begin{cases} \frac{\ln(1 + (B_p - C_{of}))}{\ln(1 + (B_p - C_{min}))} * 60, & C_{of} \leq B_p, \\ 0 & C_{of} > B_p. \end{cases}$$

gdzie:

C_p - Liczba punktów w kryterium „Cena”,

\ln - logarytm naturalny,

B_p - współczynnik (wartość bezwzględna równa 100% budżetu zamówienia, tj. 124 724,78 zł brutto)

C_{of} - cena brutto oferty ocenianej,

C_{min} - cena brutto zaproponowana w najtańszej ofercie.

3. W kryterium „**Opis koncepcji realizacji zamówienia**” najwyższą liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najlepszą koncepcję realizacji zamówienia. Zamawiający będzie oceniał opis według następujących podkryteriów:
 - 3.1. Podkryterium „Metodyka/metodyki, jaką zastosuje do realizacji prac rozwojowych” (skala 0-10 pkt).
Każda z osób oceniających będzie mogła przyznać punkty propozycji przedstawionej przez Wykonawcę poprzez porównanie oferty „każda z każdą” („ocena porównawcza”). Zaproponowane narzędzia obejmują spektrum, które, w ocenie eksperckiej, pozwolą zapewnić realizację zadań w sposób efektywny. Oceniający ocenią trafność zaproponowanych narzędzi, zgodność z celami zamówienia i ich uzasadnienie w realizowanym zamówieniu: propozycja wyróżnia się in plus – 10 pkt.; propozycja jest porównywalna, nie wyróżnia się, ani in plus ani in minus – 5 pkt.; propozycja wyróżnia się in minus – 0 pkt.;
 - 3.2. Podkryterium „Metodyka/metodyki, jaką zastosuje do realizacji testowania kodu i wdrażanych rozwiązań” (skala 0-10 pkt).
Każda z osób oceniających będzie mogła przyznać punkty propozycji przedstawionej przez Wykonawcę poprzez porównanie oferty „każda z każdą” („ocena porównawcza”). Zaproponowane metodyki obejmują spektrum, które, w ocenie eksperckiej, pozwolą zapewnić realizację zadań w sposób efektywny. Oceniający ocenią trafność zaproponowanych narzędzi, zgodność z celami zamówienia i ich uzasadnienie w realizowanym zamówieniu: propozycja wyróżnia się in plus – 10 pkt.; propozycja jest porównywalna, nie wyróżnia się, ani in plus ani in minus – 5 pkt.; propozycja wyróżnia się in minus – 0 pkt.
4. W kryterium „**Ocena pracochłonności wykonania wskazanego zadania**” oferta może otrzymać 20 pkt. Zadanie zostało opisane w części VII pkt 3 ppkt 3.3. Wykonawca wskaże liczbę godzin potrzebną, w ocenie Wykonawcy, do wykonania zadania w pkt. 8 Formularza

ofertowego. Wskazana liczba godzin nie jest dla Wykonawcy wiążąca chyba, że Zamawiający zleci wykonanie opisanego zadania.

Minimalna wymagana liczba godzin potrzebna na wykonanie zadania oszacowana przez Zamawiającego to 8 roboczogodzin, **propozycje wskazujące na mniejszą liczbę godzin nie będą podlegały ocenie i przyznane będzie 0 pkt. w tym kryterium**. Oferta zawierająca najniższą liczbę godzin potrzebnych do wykonania zadania, ale nie niższą od 8 godzin otrzyma maksymalną liczbę punktów (20 pkt). Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = P_{\min}/P_{\text{wn}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

P_{\min} – najmniejsza wskazana pracochoćność spośród zaproponowanych,

P_{wn} – pracochoćność zaproponowana przez Wykonawcę.

5. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane.
6. Wszelkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała sumarycznie największą liczbę punktów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **17 maja 2021 r.** do godz. 13:00:
 - a) drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty przez Wykonawcę – na adres: bzu@parp.gov.pl (w tytule maila w tytule maila prosimy wpisać nazwę lub nr postępowania);
 - b) poprzez Bazę Konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Instrukcję składania ofert poprzez Bazę Konkurencyjności można znaleźć pod poniższym linkiem:
https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion (Instrukcja oferenta BK2021).
2. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Zaproszenia* (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje:
 - 3.1. Cenę za wykonanie zamówienia w podziale na:
 - 3.1.1. cenę za przedmiot zamówienia wskazany w pkt 3 Zakresu Zadań Wykonawcy, polegający na przygotowaniu oraz wdrożeniu bazy pytań i odpowiedzi wraz z wyszukiwarką i widżetem,
 - 3.1.2. Cenę za jedną godzinę programistyczną

Ocenie w kryterium podlegać będzie cena brutto za wykonanie zamówienia (łączna).

Za cenę łączną przyjmuje sumę ceny wskazanej w p. 3.1.1 oraz iloczyn ceny wskazanej w p. 3.1.2 i liczby 300 godzin programistycznych.

3.2. Opis koncepcji realizacji zamówienia zawierający co najmniej:

3.2.1. szczegółowy opis realizacji zamówienia zawierający koncepcję merytoryczną oraz przyjęte standardy i metodologie realizacji zamówienia oraz prac rozwojowych wraz z uzasadnieniem.

3.2.2. opis metod, jakie Wykonawca zastosuje do realizacji testowania kodu przygotowanych i wdrażanych rozwiązań,

3.3. Ocenę pracochłonności wykonania wskazanego poniżej zadania w postaci wskazanej liczby godzin programistycznych potrzebnych do wykonania zadania.

Zadanie:

W ramach komponentu **publications** jest również stworzona baza autorów publikacji, zawierająca możliwość wstawienia imienia i nazwiska, zdjęcia, opisu, nazwy instytucji.

W ramach zadania Zamawiający zwraca się z pytaniem o ocenę pracochłonności dodania do tego komponentu pola „Stanowisko” oraz stworzenie możliwości zaciągnięcia do publikowanych artykułów następujących informacji: Imię i nazwisko, Stanowisko, Firma, Zdjęcie jeżeli jest dodane, jeżeli nie to obraz zastępczy dla danego autora. Wybór autorów dodawanych do artykułów poprzez wpisanie w nowo stworzone pole imienia oraz nazwiska autora. Możliwość dodania nieograniczonej liczby autorów. Autorzy mają zostać wyświetleni na końcu artykułu w postaci: małe zdjęcie i po jeden stronie ww. dane autora, całość po kliknięciu powinna kierować do pełnego opisu autora. W przypadku większej liczby autorów, kolejność wyświetlania na stronie ma zależeć od kolejności wybrania ich od części administracyjnej systemu CMS. W komponentie **publications** w opisie danego autora ma wyświetlać się wykaz artykułów w ramach których autor został dodany zgodnie z funkcjonalnością wyżej opisaną w postaci: tytuł artykułu, data publikacji oraz zdjęcie z miniaturki przy artykule, całość podlinkowana do danego artykułu. Artykuły wyświetlane wg daty publikacji – najnowsze na górze. Przykładowy opis autora:

<https://www.parp.gov.pl/component/publications/author/paulina-zadura> .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania tego zadania, w takiej sytuacji podana pracochłonność będzie wiążąca dla Wykonawcy.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryterium) lub wyjaśnienia treści ofert. Uzupełnienie ma charakter jednorazowy.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.
5. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 15 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 10 MB), przesyłał ją w częściach (oddzielnych e-mailach), wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
6. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w pliku zatytułowanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.

VIII. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB ZMIANY ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaprośzenia do złożenia oferty bez podania przyczyny. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaprośzenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Zakres Zadań Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy